

Abteilungs- und Referatsleiter/innen bedient sie sich des Fachwissens der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Unsere Führungskräfte führen kooperativ und teamorientiert auf der Grundlage klarer Zielvereinbarungen und nachvollziehbarer Entscheidungen. Mit ihrer fachlichen und sozialen Kompetenz sorgen sie für ein gutes Betriebsklima. Sie fördern Kreativität und stärken Eigenverantwortlichkeit durch umfassende Information und Delegation.

Wir sind uns bewusst, dass wir als Angehörige des Bundesarchivs **das größte Potential dieser Einrichtung** sind. Wir handeln loyal und erfüllen die vereinbarten Ziele mit Fachkompetenz. Wir sind Innovationen gegenüber aufgeschlossen. Jeder von uns gestaltet durch sein Handeln das Betriebsklima.

Partner

Wir verstehen uns als Dienstleister für **Bürger und Gesellschaft, Parlamente, Behörden und Gerichte, Wissenschaft, Wirtschaft und Medien.**

Wir betreuen die **Benutzer** sachkundig und freundlich und öffnen ihnen den Weg zu den Quellen.

Lesesaal in
Berlin-Lichterfelde.
Foto: Bundesarchiv



Stand: 01.08.2010

Wir arbeiten bei der Schriftgutverwaltung mit allen Stellen der **Bundesregierung und Bundesverwaltung** verlässlich und kompetent zusammen.

Wir wirken aktiv und kooperativ auf nationaler und internationaler Ebene, indem wir vielfältige Beziehungen zu anderen **Archiven** und **wissenschaftlichen Institutionen** unterhalten.

Wir pflegen die Zusammenarbeit mit **privaten** und **öffentlich-rechtlichen** Institutionen, die uns bei der Erfüllung unserer Aufgaben unterstützen.

www.bundesarchiv.de



Das
Bundesarchiv

Leitbild

**Wissen bereitstellen,
Quellen erschließen,
Geschichtsverständnis fördern.**



Wir sind eine moderne Dienstleistungseinrichtung für Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung, die Zeugnisse zur neueren und neuesten deutschen Geschichte als Archivgut sichert und jedermann zugänglich macht.

Aufgaben

Wir sichern für die **Bundesrepublik Deutschland** das zivile und militärische Archivgut des Bundes und seiner Vorgänger, des Deutschen Bundes, des Deutschen Reiches und der Deutschen Demokratischen Republik auf der Grundlage des **Bundesarchivgesetzes** und ergänzen dieses um Archivgut privater Herkunft.

Wir entscheiden über den bleibenden Wert, **erschließen** das Archivgut, machen es nach Abwägung gesetzlicher Schutzrechte allgemein **zugänglich**, **beraten** unsere Benutzer und geben Auskunft.

Wir **erhalten** Archiv- und Bibliotheksgut **auf Dauer**, indem wir es sachgerecht lagern, konservatorisch behandeln und, soweit nötig, restaurieren und zu seinem Schutz mikroverfilmen oder digitalisieren. Wir sichern in elektronischer Form entstandenes Archivgut dauerhaft und machen es zugänglich.

Papierentsäuerung bei der Gesellschaft zur Sicherung von schriftlichem Kulturgut mbH (GSK) im Archivcenter des Bundesarchivs in Hoppegarten.
Foto: Vollmer



Wir erarbeiten **Quelleneditionen**, präsentieren Archivgut in **Ausstellungen** und im **Internet** und fördern die historische Forschung durch wissenschaftliche Veröffentlichungen.

Wir entlasten die **Bundesministerien** von nicht mehr ständig benötigten Unterlagen und ermöglichen den Rückgriff darauf in unseren **Zwischenarchiven**.

Wir **archivieren Dokumentar- und Spielfilme, Fotografien** sowie **sonstige audiovisuelle Quellen** von historischer und kultureller Bedeutung.

Edition „Die Kabinettsprotokolle der Bundesregierung“.
Foto: Vollmer



Wir stellen die Informationen unseres Bibliothekssystems, darunter eine **wissenschaftliche Spezialbibliothek**, für jedermann zur Benutzung bereit.

Wir engagieren uns in der **Ausbildung** von Archivarinnen und Archivaren sowie Auszubildender verschiedener Fachrichtungen.

Herausforderungen und Ziele

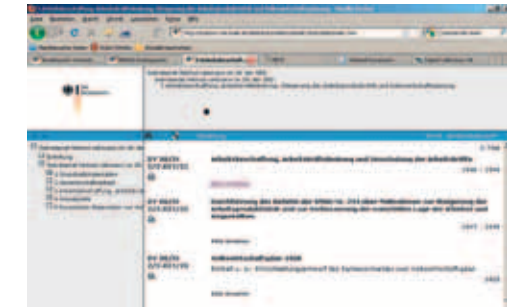
Hohe Dienstleistungsqualität ist unser Ziel.

Wir fördern die **Auseinandersetzung mit der deutschen Geschichte** und gewährleisten die **rückblickende Kontrolle von Regierung und Verwaltung**.

Wir bieten einen umfassenden und schnellen Zugang zu unseren Quellen. Die Ergebnisse unserer Erschließungsarbeiten verbreiten wir zeitnah in **Online- und Publikationsfindbüchern**.

Wir entwickeln unsere Arbeitsmethoden ständig weiter, um den **Anforderungen der Informationsgesellschaft** gerecht zu werden. Wir wenden **nationale und internationale Standards** an und arbeiten an deren Fortschreibung mit.

Unsere Strategien zur Personal- und Organisationsentwicklung sowie zum zielgerichteten und wirksamen Personal- und Sachmitteleinsatz versetzen uns in die Lage, unsere Dienstleistungen auch bei knappen Ressourcen zu sichern.



Übergreifende Suche in der Beständeübersicht sowie in allen verfügbaren Online-Findmitteln des Bundesarchivs durch die Suchmaschine ARGUS (ARchivGUTsuche).

Zusammenarbeit

Wir **tragen gemeinsam die Verantwortung** für das innere und äußere Erscheinungsbild des Bundesarchivs und für die Qualität unserer Arbeit. Wir gehen respektvoll, offen und ehrlich miteinander um.

Wir **erfüllen unsere Aufgaben** und **erreichen unsere Ziele** durch Initiative, Engagement, Teamarbeit, fachlichen Austausch und geeignete Fortbildung. Die Wahrnehmung und Anerkennung von Leistung steigert unsere Motivation.

Unsere Leitung trägt die Gesamtverantwortung und führt das Bundesarchiv strategisch mit modernen Führungsinstrumenten. Mit maßgeblicher Unterstützung der