

Sachgerechte Lagerung von Papierakten

Klimawerte

Wir empfehlen die Einhaltung der DIN ISO 11799 „Anforderungen an die Aufbewahrung von Bibliotheks- und Archivgut“ und folgende Werte:

Temperatur: 14 °C–18 °C

Relative Luftfeuchte: 30 %–45 %

Vorsicht: Ab 60 Prozent relativer Luftfeuchte steigt das Schimmelrisiko extrem an!

Papierqualität

Die Verwendung von Papier, das der DIN EN ISO 9706 „Papier für Schriftgut und Druckerzeugnisse – Voraussetzungen für die Alterungsbeständigkeit“ entspricht, garantiert eine lange Lebenserwartung der Akten.

Drucker/Kopierer

Nach DIN ISO 11798 „Alterungsbeständigkeit von Schriften, Drucken und Kopien auf Papier – Anforderungen und Prüfverfahren“ zertifizierte Drucker und Kopierer garantieren Langlebigkeit der Informationen auf den Papieren.

Mechanische Beanspruchung

Große Schäden am Papier entstehen durch die mechanische Beanspruchung – Knicke, Risse etc. Hier sollten Sie bei der Lagerung, dem Transport und der Benutzung auf Schadensminimierung bedacht sein.

Bei der Beseitigung von solchen Schäden entstehen oftmals weitere gravierende Schäden. Das Schließen von Rissen mit Tesafilm z. B. wird in der Folge das Papier stark schädigen.

Schadstoffe/Schädlinge

Luftschadstoffe und Schädlinge wie Insekten, Nagetiere und Pilze können das Papier stark schädigen. Beim dringend notwendigen Lüften der entsprechenden Räume sollte auf beide Risiken geachtet werden. Bei möglichem Schädlingsbefall informieren Sie bitte das Bundesarchiv vor der Abgabe der Unterlagen. Wir empfehlen die Einhaltung der DIN EN 16790 „Integrierte Schädlingsbekämpfung (IPM) zum Schutz des kulturellen Erbes“.