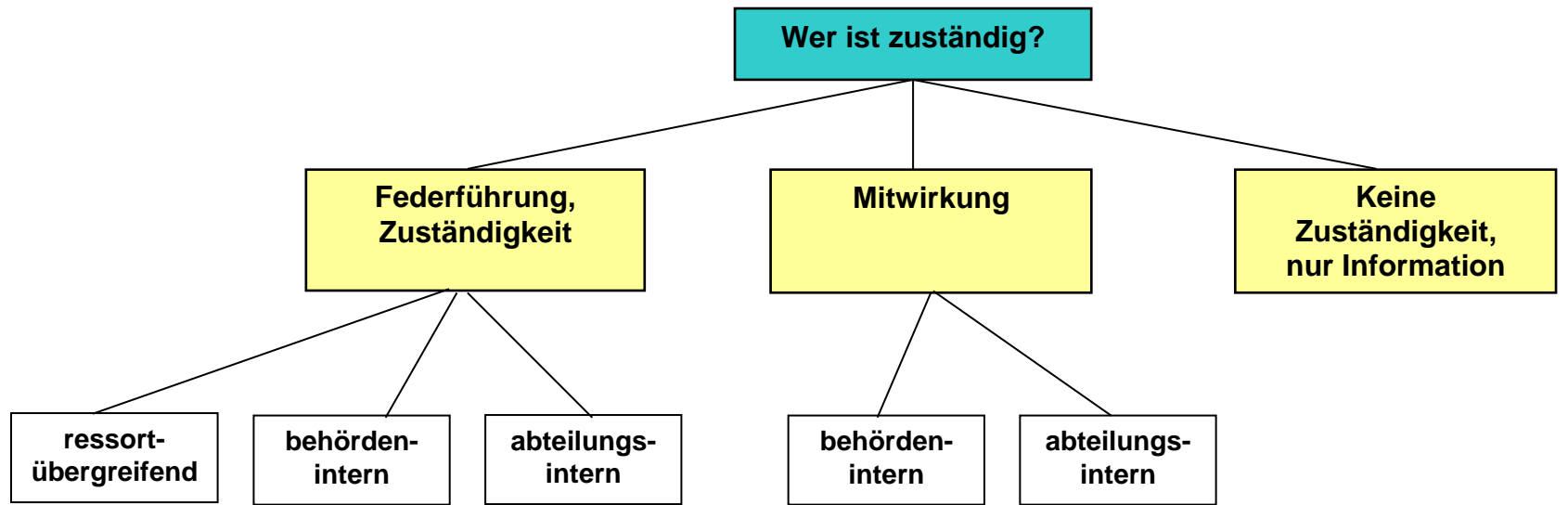


Aufbewahrungsfristen von Schriftgut der obersten Bundesbehörden - Orientierungswerte



Worum geht es?

Rechtsvorschriften
(Rechtsnormen, auf Außenwirkung gerichtet)

Verwaltungsvorschriften
(Regelungen innerhalb einer Verwaltungsorganisation, nach Innen gerichtet)

Durchführungsaufgaben
(Verwaltungsangelegenheiten)

Wie gehe ich mit besonderen Aktenarten um?

Sammel- und Sondersachakten
(Sonstiges, Verschiedenes, bzw. Bildung nach formalem Merkmal, also z.B. Presseäußerungen)

Fallakten
(Behandlung von Einzelfällen)

Weglegesachen
(Schriftgut mit geringem Rückgriffswert)

	ressort- übergreifend	behörden- intern	abteilungs- intern	behörden- intern	abteilungs- intern	Keine Zuständigkeit, nur Information
Rechtsvorschriften	≤ 30	≤ 20	≤ 10	≤ 10	≤ 5	≤ 5
Verwaltungsvorschriften	≤ 20	≤ 15	≤ 10	≤ 5	≤ 5	≤ 5
Durchführungsaufgaben	≤ 15	≤ 15	≤ 10	≤ 5	≤ 5	≤ 5
Sammel- und Sondersachakten	≤ 10	≤ 10	≤ 5	≤ 5	≤ 3	≤ 2
Fallakten	≤ 20	≤ 15	≤ 5	≤ 10	≤ 5	—
Weglegesachen	1	1	1	1	1	1