

Заявление на использование архивных материалов

(Пишите, пожалуйста, разборчиво)

1. Имя и фамилия:	<input type="text"/>		
Если Вы пользуетесь услугами исследовательской службы, пожалуйста, укажите ее название:	<input type="text"/>		
2. а) Улица и номер дома:	<input type="text"/>		
б) Почтовый индекс:	<input type="text"/>	с) Место:	<input type="text"/>
3. Профессия:	<input type="text"/>		
4. Гражданство:	<input type="text"/>		
5. Адрес электронной почты:	<input type="text"/>		

6. Тема исследования (включая хронологические рамки исследования):	<input type="text"/>			
7. Цель работы:	<input type="text"/>			
научная	<input type="checkbox"/> докторская диссертация	<input type="checkbox"/> кандидатская диссертация	<input type="checkbox"/> сборник документов	<input type="checkbox"/> статья
	другая научная публикация: <input type="text"/>			
	<input type="checkbox"/> магистерская работа	<input type="checkbox"/> дипломная работа	<input type="checkbox"/> бакалавриат	<input type="checkbox"/> курсовая работа
публицистическая	<input type="checkbox"/> пресса	<input type="checkbox"/> телевидение	<input type="checkbox"/> фильм	<input type="checkbox"/> альбом репродукций
	прочее: <input type="text"/>			
персональная (без публикации)	<input type="checkbox"/> доказательство	<input type="checkbox"/> генеалогия	<input type="checkbox"/> краеведение	<input type="checkbox"/> Школьная работа
	прочее: <input type="text"/>			
ведомственная	<input type="checkbox"/> парламент	<input type="checkbox"/> суд	<input type="checkbox"/> ведомство	<input type="checkbox"/> прочие
историко-просветительская работа	<input type="checkbox"/> выставка	<input type="checkbox"/> публикация	<input type="checkbox"/> прочее	
8. Заказчик/Направившая организация (имя/название, адрес) при использовании архивных материалов не только в собственных целях (Если привлекается исследовательская служба, то заказчик должен дополнительно подать заявление на использование архивных материалов):	<input type="text"/>			
9. Имя научного руководителя:	<input type="text"/>			
10. Имена и адреса вспомогательного научного персонала:	<input type="text"/>			

11. Я уже работал(а) в Федеральном архиве:	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
12. Я согласен(на) с тем, что тема моей работы и мое имя будут доступны другим пользователям Федерального архива:	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
13. Я желаю ежеквартально получать новости Федерального архива по электронной почте:	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
14. Я принял к сведению, что персональные данные этого заявления, а также информация о моём использовании материалов Федерального архива, будут сохранены в базе данных Федерального архива.		

пожалуйста, проверните

Декларация о принятии обязательства

(§ 3.3 положения о порядке использования материалов Федерального Архива)

1. Я принял(а) к сведению и обязуюсь соблюдать предписания закона Федерального архива, положения о порядке использования материалов Федерального Архива, постановления о стоимости услуг, порядок пользования залом посетителей, а также порядка проведения репродукционных работ частной службой.
2. Я принял(а) к сведению, что использование справочно-поисковых средств Федерального архива и анализ архивных материалов могут затрагивать **авторские права, права личности и другие законные интересы**. Я обязуюсь соблюдать эти права и интересы и осознаю, что в случае нарушения этих прав и интересов буду нести за это ответственность. При этом я освобождаю Федеральный архив от ответственности за вышеупомянутые нарушения.
3. Я обязуюсь, согласно § 4 положения о порядке использования материалов Федерального Архива, бережно обращаться с архивными материалами (Если заявитель пользуется услугами исследовательской службы, то данный пункт следует зачеркнуть).
4. Мне известно, что только с разрешения Федерального архива репродукции архивных материалов могут быть переданы третьим лицам, третьи лица могут получить доступ к репродукциям, репродукции архивных материалов могут быть опубликованы в открытых источниках. Запрос на получение разрешения Федерального архива необходимо оформить в письменной форме. Для публикации в открытых источниках, то есть при публикации в интернете или размещении онлайн, в особенности в социальных сетях, например таких, как Фейсбук (Facebook), Твиттер (Twitter), Ютуб (Youtube), Инстаграм (Instagram) необходимо оформить отдельный запрос в письменной форме.
5. Я обязуюсь, при каждой публикации (печать или другие виды тиражирования), в которой использовались архивные документы Федерального архива, добровольно и безвозмездно передавать Федеральному архиву копию публикации непосредственно после выпуска.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Место)	(Дата)	(Собственно-ручная подпись)
		<input type="text"/>
		(Подпис/ь(и) вспомогательного персонала)

(Не заполняется заявителем)

Номер дела:	Использование материалов разрешено с нижеследующей целью:
Номер заявления:	<input type="checkbox"/> научная <input type="checkbox"/> публицистическая <input type="checkbox"/> персональная
Регистрационная карточка о предоставлении архивного экземпляра да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ведомственная <input type="checkbox"/> торико-просветительская работа
Место	Отделы
Дата	Ведущий отдел: Дополнительные содействующие отделы:
..... (Дежурн/ый(ая) зала посетителей)	Ограничения по использованию архивных материалов согласно §3 (2) положения о порядке использования материалов Федерального Архива: