Das
Bundesarchiv

Online-Seminar

Aufstellung, Einführung und Fortschreibung eines Aktenplanes

Zielgruppe: E-Akte-Einführungsteams und Führungskräfte, die sich im Rahmen der Einführung der E-Akte mit der Aufstellung oder Fortschreibung eines Aktenplanes befassen.

Termine: **24. Februar 2027, 9:30–13:00 Uhr**
26. Mai 2027, 9:30–13:00 Uhr

Das Seminar wird über die BDBOS Meeting Plattform durchgeführt.

Anmeldungen bitte an behoerdenberatung-schulungen@bundesarchiv.de.

Bitte **beachten Sie**: Eine Bestätigung des Teilnahmeplatzes erfolgt aus technischen/organisatorischen Gründen frühestens 80 Tage vor der Veranstaltung.

Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf 3 Personen aus einer Behörde beschränkt.

Die Teilnahme ist kostenlos.

Kontakt:
Telefon 03018 7770 8425
E-Mail behoerdenberatung-schulungen@bundesarchiv.de

Bundesarchiv

Referat B 3
Finckensteinallee 63
12205 Berlin

Das
Bundesarchiv

Inhaltliche Ausrichtung des Seminars

Bei der Einführung von E-Akte-Systemen in den öffentlichen Stellen des Bundes stellt der Aktenplan eine grundsätzliche Voraussetzung dar. Aber auch unabhängig davon sollten Behörden ihre Aktenpläne regelmäßig einer Revision unterziehen. Welche Kriterien muss ein Aktenplan erfüllen, damit er als stabiler Ordnungsrahmen in der Informationsverwaltung der Behörde bestehen kann?

Das Seminar soll Ihnen die nötigen Kenntnisse vermitteln und Sie befähigen, den Prozess der Aufstellung und Einführung eines Aktenplanes bewusst zu gestalten.

Aus dem Inhalt:

- Welche Aufgaben erfüllt ein Aktenplan?
- Aufbau: Ordnungsprinzip, Aktenplankennzeichen, Inhaltsangaben
- Anforderungen an einen Aktenplan
- Verfahren bei der Aufstellung und Einführung eines Aktenplanes
- Aktenplan und E-Akte Bund

Kontakt:
Telefon 03018 7770 8425
E-Mail behoerdenberatung-schulungen@bundesarchiv.de

Bundesarchiv

Referat B 3
Finckensteinallee 63
12205 Berlin