Das
Bundesarchiv

Online-Seminar

Schriftgut- / Informationsverwaltung in Ihrer Behörde: Was sollten Sie wissen?

Zielgruppe: E-Akte-Einführungsteams, Multiplikatoren und Registraturleitungen

Termine: **16. Februar 2027, 9:30–13:00 Uhr**
27. April 2027, 9:30–13:00 Uhr
08. Juni 2027, 9:30–13:00 Uhr

Das Seminar wird über die BDBOS Meeting Plattform durchgeführt.

Anmeldungen bitte an behoerdenberatung-schulungen@bundesarchiv.de.

Bitte **beachten Sie**: Eine Bestätigung des Teilnahmeplatzes erfolgt aus technischen/organisatorischen Gründen frühestens 80 Tage vor der Veranstaltung.

Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf 3 Personen aus einer Behörde beschränkt.

Die Teilnahme ist kostenlos.

www.bundesarchiv.de

Kontakt:
Telefon 03018 7770 8425
E-Mail behoerdenberatung-schulungen@bundesarchiv.de

Bundesarchiv

Referat B 3
Finckensteinallee 63
12205 Berlin

Das
Bundesarchiv

Inhaltliche Ausrichtung des Seminars

Mit dem Einzug der elektronischen Aktenführung stehen die öffentlichen Stellen des Bundes vor Fragen zur Schriftgut-/Informationsverwaltung, die es zu beantworten gilt.
Was ist bei der Einführung der elektronischen Aktenführung zu beachten? Wie kann die Informationsverwaltung möglichst effizient organisiert werden? Das Seminar vermittelt weiterführende Kenntnisse, die für den Aufbau einer rechtssicheren Informationsverwaltung eine Grundlage bilden. Die Themen reichen vom Aktenplan und einer sinnvollen Aktenbildung über die Verwendung von Siegeln/Signaturen, die Anforderungen während der Langzeitspeicherung bis hin zu Kriterien, nach denen Aufbewahrungsfristen festgelegt und der Aussonderungsprozess gestaltet werden sollte. Es werden rechtliche Fragen beleuchtet und für den richtigen Umgang mit der Terminologie sensibilisiert.
Das Seminar baut auf dem Grundwissen aus dem Vortrag „Grundlagen der Aktenführung“ auf.

Aus dem Inhalt:

- Rechtliche Grundlagen und Nutzen der Aktenführung
- Aktenrelevanz: Was gehört in die Akten?
- Aktenplan, Aktenführung, hybride Akten/Vorgänge, Umgang mit sensiblen Daten
- Beweiswerterhalt mit qualifizierten elektronischen Signaturen und Siegeln, Dateiformate und Konvertierung von Dateien
- Anforderungen an die Langzeitspeicherung, Aufbewahrungs- und Transferfristen
- Digitales Zwischenarchiv des Bundes (DZAB)
- Aussonderung: Anbietungspflicht und Aussonderungsprozesse

Kontakt:
Telefon 03018 7770 8425
E-Mail behoerdenberatung-schulungen@bundesarchiv.de

Bundesarchiv

Referat B 3
Finckensteinallee 63
12205 Berlin