Das
Bundesarchiv

Vortrag

Der Geschäftsgang

Zielgruppe: Beschäftigte der Bundesverwaltung – sowohl E-Akte-Einführungsteams und Multiplikatoren als auch Mitarbeiter*innen ohne klassische Verwaltungsausbildung und Vorkenntnisse

Termine:

10. Februar 2027, 9:30–11:30 Uhr

20. April 2027, 9:30–11:30 Uhr

Der Vortrag wird als **Online-Veranstaltung** über die BDBOS Meeting Plattform durchgeführt.

Anmeldungen bitte an: behoerdenberatung-schulungen@bundesarchiv.de.

Bitte **beachten Sie:** Eine Bestätigung des Teilnahmeplatzes erfolgt aus technisch/organisatorischen Gründen frühestens 80 Tage vor der Veranstaltung.

Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf 10 Personen aus einer Behörde pro Veranstaltung beschränkt.

Die Teilnahme ist kostenlos.

www.bundesarchiv.de

Kontakt:
Telefon 03018 7770 8149
E-Mail behoerdenberatung-schulungen@bundesarchiv.de

Bundesarchiv

Referat B 3
Finckensteinallee 63
12205 Berlin

Das
Bundesarchiv

Inhaltliche Ausrichtung

Der Geschäftsgang ist für eine geordnete Aktenführung von entscheidender Bedeutung. Er steuert Arbeitsprozesse und sorgt für die systematische Dokumentation aller prozessrelevanten Informationen. Damit bildet er einen Baustein, mit dem öffentliche Stellen die Aktenmäßigkeit des Verwaltungshandelns sicherstellen.

Welche Voraussetzungen und Rahmenbedingungen gelten für den Geschäftsgang? Wie werden die zur Verfügung stehenden Formen der Beteiligung und Geschäftsgangvermerke richtig angewendet? Und welche Entsprechungen aus der Papierwelt finden sich in E-Akte-Systemen wie der E-Akte Bund?

Das Seminar rückt das Wissen um die Mechanismen und Funktionsweisen des Geschäftsgangs in den Blick.

Aus dem Inhalt:

- Was verstehen wir unter dem Geschäftsgang? Warum brauchen wir den Geschäftsgang?
- Wie funktioniert der Geschäftsgang? Was sind seine Voraussetzungen?
- Welche Entsprechungen gibt es in der E-Akte Bund?

Kontakt:
Telefon 03018 7770 8149
E-Mail behoerdenberatung-schulungen@bundesarchiv.de

Bundesarchiv

Referat B 3
Finckensteinallee 63
12205 Berlin