Das
Bundesarchiv

Vortrag

Grundlagen der Aktenführung

Zielgruppe: Beschäftigte der Bundesverwaltung ohne oder mit wenigen Vorkenntnissen der Schriftgutverwaltung und Aktenführung

Termine: **26. Januar 2027, 9:30–13:00 Uhr**
6. April 2027, 9:30–13:00 Uhr

Dieser Vortrag wird als **Online-Veranstaltung** über die BDBOS Meeting Plattform durchgeführt.

Anmeldungen bitte an behoerdenberatung-schulungen@bundesarchiv.de.

Bitte **beachten Sie:** Eine Bestätigung des Teilnahmeplatzes erfolgt aus technischen/organisatorischen Gründen frühestens 80 Tage vor der Veranstaltung.

Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf 10 Personen aus einer Behörde pro Veranstaltung beschränkt.

Die Teilnahme ist kostenlos.

Kontakt:
Telefon 03018 7770 8425
E-Mail behoerdenberatung-schulungen@bundesarchiv.de

Bundesarchiv

Referat B 3
Finckensteinallee 63
12205 Berlin

Das
Bundesarchiv

Inhaltliche Ausrichtung des Vortrags

Eine gute Aktenführung ist kein Hexenwerk, sie will aber durchdacht sein und setzt Kenntnisse der dahinterliegenden Prinzipien voraus.
Der Vortrag vermittelt dementsprechend die wichtigsten Grundlagen – von der richtigen Aktenbildung und dem Aktenplan über Empfehlungen für den Umgang mit E-Mails bis hin zu Kriterien für die Festlegung von Aufbewahrungsfristen. Es werden rechtliche Fragen beleuchtet und für den richtigen Umgang mit der Terminologie sensibilisiert.

Aus dem Inhalt:

- Warum müssen Akten geführt werden? Was ist der Nutzen dabei?
- Was macht eine gute Aktenführung aus?
- Welche rechtlichen Rahmenbedingungen bestimmen die Aktenführung einer öffentlichen Stelle?
- Welche Informationen müssen zu den Akten genommen werden?
- Wie sieht der Lebenszyklus einer Akte / eines Vorgangs aus?
- Wie kann ich begründete Aufbewahrungsfristen festlegen?

Kontakt:
Telefon 03018 7770 8425
E-Mail behoerdenberatung-schulungen@bundesarchiv.de

Bundesarchiv

Referat B 3
Finckensteinallee 63
12205 Berlin