

Bundesarchiv
Filmförderung
Lindenallee 55-57
15366 Hoppegarten

1) Allgemeine Informationen:

Filmtitel:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Weitere Titel:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Produktionsjahr:	<input type="text"/>	Jahr der Digitalisierung:	<input type="text"/>
Laufzeit der digitalen Fassung (in Minuten):	<input type="text"/>		
Filmart:	<input type="checkbox"/> Dokumentarfilm	<input type="checkbox"/> Spielfilm	<input type="text"/>

Anschrift(en) für Eingangsbestätigung	Anschrift für die Rücksendung des Datenträgers
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rechnungsanschrift für den Rückversand (**bitte korrekt angeben, um Mahnkosten zu vermeiden**)

E-Mail-Adresse(n) für Eingangsbestätigung:	Telefonnummer für den Rückversand:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2) Filmografische Angaben zur Digitalisierungsvorlage

Produktionsfirma:

--	--	--

Produzent:

--

Regie:

--

Nutzungs- und Verwertungsrechte:

abgebende Einrichtung

gemeinfrei

verwaist

unbekannt

Dritte:

--

3) Angaben zur Digitalisierung

Förderung der Digitalisierung des nationalen Filmerbes:

Ja

Nein

Förderer:

Datum der Förderzusage:

Fördernehmer:

--

Auflösung beim Scan: 2K 4K 8K

Auflösung des DCDM 2K 4K 8K

Ist für die Digitalisierung Filmmaterial aus dem Bundesarchiv benutzt worden?

Nein

Ja (bitte nachfolgend Exemplar-Signatur angeben)

Hauptvorlage der Digitalisierung (Bild):

8 mm	16 mm	35 mm	65 mm/70 mm	Sonstige:	<input type="text"/>
Originalnegativ		Umkehrpositiv		Dup.-Positiv	Dup.-Negativ
Positiv (Kopie)		Sonstige:	<input type="text"/>		

Exemplar-Signaturen Bundesarchiv (optional: andere Archive und ggf. Signaturen):

Hauptvorlage der Digitalisierung (Ton):

6,25 mm	16 mm	17,5 mm	35 mm	ComMag	Sonstige:	<input type="text"/>
Lichtton	Magnetton		digital	Sonstige:	<input type="text"/>	

Anzahl der Kanäle der Digitalisierungsvorlage:

Exemplar-Signaturen Bundesarchiv (optional: andere Archive und ggf. Signaturen):

Nebenvorlagen der Digitalisierung, zum Beispiel Klammerteile (Bild):

8 mm	16 mm	35 mm	65 mm/70 mm	Sonstige:	<input type="text"/>
Originalnegativ		Umkehrpositiv		Dup.-Positiv	Dup.-Negativ
Positiv (Kopie)		Sonstige:	<input type="text"/>		

Exemplar-Signaturen Bundesarchiv (optional: andere Archive und ggf. Signaturen):

Nebenvorlagen der Digitalisierung, zum Beispiel Klammerteile (Ton):

6,25 mm	16 mm	17,5 mm	35 mm	ComMag	Sonstige:	<input type="text"/>
Lichtton	Magnetton		digital	Sonstige:	<input type="text"/>	

Anzahl der Kanäle der Digitalisierungsvorlage:

Exemplar-Signaturen Bundesarchiv (optional: andere Archive und ggf. Signaturen):

Wurde eine inhaltliche Rekonstruktion vorgenommen (gibt es inhaltliche Unterschiede zwischen der digitalen Fassung und den Hauptvorlagen der Digitalisierung)?

Nein Ja

Optional: Bitte beschreiben Sie (falls zutreffend) kurz Arbeiten zur inhaltlichen Rekonstruktion oder fügen Sie Einzelbilder der die Rekonstruktion beschreibenden Anfangs-/Endtafeln per Mail bei:

4) Technische Vorgaben

a) File-Format der Digitalisierung:

DCDM

Zusätzlich zum DCDM wird **optional** übergeben:

DCP

Rohscan / Rohdaten (DPX TIFF WAV)

MP4

Bei der zusätzlichen optionalen Abgabe eines DCP ist ein positiver Validierungsbericht (validation report) zu erstellen und mitzuliefern. Der Validierungsbericht ist als Textdatei oder PDF außerhalb der BagIt-Struktur abzulegen. Folgende Informationen müssen mindestens enthalten sein:

- Allgemeine Informationen zum DCP (Metadaten)
- Checker status: succeeded
- Checker summary (geringste Error-Anzeigen akzeptabel)
- CPL information picture and sound pro reel
- Übliche Formatinformationen (z.B. MXF Information)

b) **Datenträger**

Die Files werden auf einer USB-Festplatte oder einem USB-Stick übergeben. Formatierung: Windows NTFS. Partitionierung: Master Boot Record oder GUID-Partitionstabelle. Netzteil und Verbindungskabel werden mitgeliefert.

Der eingereichte Datenträger entspricht den genannten Vorgaben.

Hinweis: Download-Links und LTO-Bänder werden nicht akzeptiert.

c) Baglt-Format

Die Files müssen im **Baglt-Format** übergeben werden. Das Datenpaket besteht ausschließlich aus den gebaggtten Filmfiles. Es dürfen keine zusätzlichen Dateien enthalten sein, dies gilt auch für Word-, Excel-, Textdateien oder Dateien, welche die Windows-Bildanzeige oder der MacOS-Finder hinterlassen können.

Nach dem Erstellen des Bags dürfen keine Dateien gelöscht, hinzugefügt, umbenannt oder bearbeitet werden!

Vorgaben zum Baglt-Format:

<https://www.bundesarchiv.de/DE/Content/Downloads/Anbieten/Film/hinweise-bagit.pdf>

Im Reklamationsfall (z. B. fehlende barrierefreie Fassung oder eines einzelnen Elements der barrierefreien Fassung) ist ein neues valides Bag inklusive der fehlenden Dateien zu erstellen.

Die separate Nachlieferung der fehlenden Dateien ist nicht zulässig. Im Reklamationsfall wird die gesamte Abgabe zurückgesendet.

5) Audio und barrierefreie Fassung

Anzahl und Belegung der Tonspuren:

Format: WAV, 24 Bit, 48 kHz oder 96 kHz.

Barrierefreie Fassung vorhanden:

Ja

Nein

Die barrierefreie Fassung enthält barrierefreie Untertitel in den Formaten XML, SRT oder MXF.

Die barrierefreie Fassung enthält eine barrierefreie Audiodeskription im Format WAV.

Wenn nein:

es gibt eine Befreiung von der Pflicht zur Erstellung der barrierefreien Fassung (**Nachweis bitte zusammen mit dem Begleitformular einreichen. Eine Bearbeitung ist sonst nicht möglich.**)

es gibt keine Vorgabe zur Erstellung einer barrierefreien Fassung durch die zutreffende Förderrichtlinie

Erfolgt die Tonspurbelegung auf separaten Kanälen, ist die Tonspur für die Audiodeskription eindeutig zu benennen. Im Fall einer Multichanneldatei ist die Audiodeskription in einer separaten Datei abzulegen.

Sprachfassungen:

Sprachfassungen der Audiospur:

Nicht vorhanden

Sprachfassungen der Untertitel:

Nicht vorhanden

6) **Weitere Angaben**

a) zur Digitalisierung

	Bild	Ton
Ausführende Firma		
Scanner/Laufwerk-Typ		<u>Bei Lichtton:</u> Weißlicht mono Rotlicht stereo
Wetgate ja / nein		

b) zur Nachbearbeitung/Restaurierung

	Bild	Ton
Ausführende Firma		
Retusche		
Bildstandstabilisierung		
Ausgleich Dichteschwankungen		
Color Grading / digitale Lichtbestimmung		
Audiodynamikanpassung		
Reduktion von Impulsstörungen / Breitbandrauschen		

Hinweise:

Das Bundesarchiv veranlasst die Rücksendung der eingereichten Datenträger ohne Anerkennung einer Rechtspflicht. Der Rückversand erfolgt unabhängig von der Prüfung der Daten auf dem eingereichten Datenträger. Bei der Sicherung der Daten kann es zu zeitlichen Verzögerungen kommen. Das Bundesarchiv nimmt lediglich cursorisch eine technische Prüfung der vom Abgeber eingesendeten Dateien vor, eine inhaltliche Prüfung findet nicht statt. Sollte sich nach erfolgter Abgabe an das Bundesarchiv herausstellen, dass die abgegebenen Dateien/ Baglt Files inhaltlich fehlerhaft waren (z. B. fehlende Szenen, asynchroner Ton, falsche Schnittfolge, etc.), so ergibt sich daraus keinerlei Haftung für das Bundesarchiv. Der Rückversand der eingereichten Datenträger erfolgt per TNT nach vollständiger Bearbeitung an die im Begleitformular angegebene Adresse. Nachfolgend wird ein Gebührenbescheid in Höhe der entstandenen Auslagen für den Versand erstellt. Ist für die Rechnungslegung explizit keine Adresse angegeben, wird diese dem/ der Fördernehmer*In zugestellt.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass meine vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. **Die Angaben im Begleitformular sind für die weitere Bearbeitung bindend.** Von der kostenpflichtigen Rücksendung der Datenträger habe ich Kenntnis genommen.

Ich bin damit einverstanden, dass meine E-Mailadresse für weitere Korrespondenz genutzt wird. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die personenbezogenen Angaben dieses Begleitformulars und die Informationen über meine Einreichung dauerhaft in der Datenbank des Bundesarchivs gespeichert werden.

Hinweise zu Ihren Rechten nach der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) finden Sie in der Datenschutzerklärung des Bundesarchivs (<http://www.bundesarchiv.de/DE/Content/Downloads/Rechtliches/datenschutzerklaerung-2018.html>)

Name des Erklärenden:	<input type="text"/>
Ggfls. Funktion im Unternehmen:	<input type="text"/>
Name des Unternehmens:	<input type="text"/>

Ort, Datum	Unterschrift	Firmenstempel
------------	--------------	---------------

An alles gedacht? - Checkliste vor dem Absenden Ihres Films an das Bundesarchiv (Dienststelle Hoppegarten)

Sind alle Datenträger mit dem Filmtitel beschriftet?
Ist das Begleitformular vollständig ausgefüllt?
Liegt das Begleitformular dem Paket bei?
Liegt das Datenpaket im Baglt-Format vor?
Liegt Nachweis zur Befreiung von der Pflicht zur Erstellung einer barrierefreien Fassung bei?
Liegt Validierungsreport für DCP bei?

Ergänzende Hinweise zur Übergabe und Sicherung Ihres geförderten Films geben wir auf unserer Homepage unter: <https://www.bundesarchiv.de/DE/Content/Artikel/Anbieten/Film/Abgabe-von-Belegexemplaren/uebernahme-filme-belegexemplare.html>